

Eksamensreglement HHX

Mundtlig eksamen

Du har selv ansvaret for at tjekke den udleverede eksamensplan for mødedato og -tidspunkt. Du skal møde senest 15 minutter før det fastsatte mødetidspunkt. Prøven begynder, når du har trukket eksamensspørgsmålet. I tilfælde, hvor eksamen ikke er baseret på et trukket spørgsmål fx i erhvervs-case, er eksamen begyndt, når du kommer ind i lokalet.

Du skal selv medbringe de tilladte hjælpemidler samt skriveredskaber. I forberedelseslokalet må du ikke være i kontakt med andre fx via mobiltelefon eller internet. Med mindre andet fremgår af læreplanen for faget må du anvende din computer til notater i forberedelseslokalet og medbringe den i eksamenslokalet.

Lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen, og umiddelbart efter eksaminationens afslutning får du din karakter.

Skriftlig eksamen

Alle skriftlige prøver starter kl. 9.00, og du skal møde op senest 15 minutter før.

I eksamenslokalet skal du kontakte eksamenstilsynet, hvor du bliver ført til protokol og får udleveret dit eksamensnummer. Mobiltelefon afleveres slukket ved tilsynet. Derefter finder du det bord, der svarer til dit eksamensnummer. Du skal huske at medbringe NemID og/eller dit Uni-login.

Eksamen begynder, når opgaven frigives i netprøver.dk. Herefter må du kun henvende dig til de tilsynsførende. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en tilsynsførende.

Det er dit eget ansvar at være tilstrækkeligt orienteret om programmel og betjening til at kunne gennemføre eksamen uden hjælp til betjening af din computer.

I forbindelse med større skriftlige opgaver er prøven begyndt i det øjeblik du får udleveret opgavetitlen (opgaveformuleringen).

Anvendelse af hjælpemidler

Det er dit eget ansvar at medbringe computer, skriveredskaber samt de hjælpemidler, der er tilladt til den pågældende prøve.

Konsekvenser af sygdom

Hvis du bliver syg, skal du straks ringe til skolen og meddele, at du på grund af sygdom er forhindret i at komme. For at kunne gå til sygeeksamen kræves det, at du afleverer en lægeattest til skolens administration. Afleveres lægeattesten ikke, kan du ikke indstilles til sygeeksamen.

Forsinkelse eller udeblivelse

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til skolen og fortælle, hvornår du kan være til stede.

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade, at du deltager, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Hvis du får lov til at deltage i eksamenen, vil du ikke få forlænget din prøvetid.

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis skolen anser det for rimeligt, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Udebliver du fra en eksamen kan du ikke få udleveret et eksamensbevis, da du ikke har fuldført din uddannelse.

Særlige prøvevilkår

Har du grundet fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, behov for ekstra forberedelsestid både i forbindelse med mundtlige og skriftlige eksaminer, bedes du henvende dig til skolen senest i forbindelse med offentliggørelse af din eksamensplan.

Snyd ved eksamen og opgaveskrivning

Besvarelsen skal være din egen besvarelse. Forsøger du under en prøve at få hjælp eller give andre hjælp til besvarelsen af en opgave, vil du blive bortvist fra den pågældende prøve.

Hvis det efter en prøve viser sig, at en afleveret besvarelse ikke er udarbejdet af dig selv, eller at dele af opgaven er afskrift, vil opgaven ikke blive accepteret.

Klageprocedure og klagefrister

En klage skal indgives til skolen senest to uger efter, at du har fået din karakter.

Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan fx vedrøre eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende), prøveforløbet eller bedømmelsen.

Sådan forløber en klagesag:

1. Du sender din klage til skolen
2. Skolen afgør, om klagen skal afvises eller fremmes
3. Skal klagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for bedømmerne (ofte censorer), der hver afgiver en faglig udtalelse
4. Herefter forelægger skolen udtalelserne for klageren, der får mulighed for at komme med kommentarer
5. Skolen træffer en afgørelse. Afgørelsen kan være følgende:
 - tilbud om ny bedømmelse (ombestømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver

- tilbud om ny prøve (omprøve)
- at klageren ikke får medhold i klagen.

Du bliver informeret skriftligt om afgørelsen. Hvis du bliver tilbudt ombødømmelse eller omprøve, så er det din beslutning, om du vil tage imod tilbuddet.