

Udvikling af digitale kompetencer – Progressionsplan for IT-operationelle kompetencer

IT-operationelle kompetencer:

Finde, udvælge og anvende grundlæggende funktioner i forskellige programtyper, herunder

1. Tekst- og databehandlingsprogrammer (Word, Excel)
2. Digitale tekstlæsningsprogrammer (talesyntesen i System iBøger)
3. Digitale præsentationsprogrammer (Power point)
4. Dataopsamlings- og modellerings-programmer
5. Specifikke fagprogrammer
6. IT-sikkerhed

Fag	1G/1. semester	1G/2. semester	2G	3G
Specifikke kursusforløb	Kursus introforløb: Brug af stifindersystem og opbygning af mappestruktur Kursus introforløb: Brug af iBøger i Systime, herunder talesyntese Kursus: Brug af Word, Excel og Power point			
ØG	Elevernes trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • Regneark (Excel) • Tekstbehandling (Word) • Præsentationsprogrammer (power point) • Net-baserede programmer (Skats skatteberegner) <p>I grundforløbet er der især fokus på de grundlæggende funktioner i ovennævnte programmer.</p>			
Informatik C	Teknisk forståelse for formatering af tekst (mark-up language) (1). Produktion af diagrammer ved hjælp af IT-værktøjer (4). Arbejde med programmerings- og databaseværktøjer (5). Viden om IT-sikkerhed i forhold til systemer, databaser og netværk (6).			
Samfundsfag C	I fagets første forløb om ideologier og politiske partier præsenterer eleverne i grupper de politiske partier i Danmark vha. PowerPoint. Brugen af PowerPoint tager udgangspunkt i de erhvervede kompetencer i introforløbet. I forløbet om socialisering og identitetsdannelse tjekker eleverne op på deres egen IT-sikkerhed i brugen af de sociale medier.	Eleverne skal påbegynde arbejdet med at anvende Excel som værktøj til at bearbejde statistiske data (et arbejde der videreføres i international økonomi). Brugen af Excel tager udgangspunkt i de erhvervede kompetencer i introforløbet.		
Dansk A	Mindmap (brainstorm i programmet Freemind) Wordpress (Kulturmagasin m. tekst, billeder og audiovisuelle præsentationer) Word (tankeskrivning og formidlingsskrivning) Power point (simple præsentationer) Google.Docs (almindelig brug)		Word (rapportens formalia) Power point (udvidede præsentationer, fx med lyd og tale samt hyperlinks) Google.docs (almindelig brug)	Word (rapportens formalia; DHO) Power point/Prezi (avancerede præsentationer med fokus på præsentationsteknik) Google.docs (almindelig brug)
Engelsk A	Eleverne trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> - Words korrekturfunktioner - specifikke fagprogrammer, fx online ordbøger og grammatikker - præsentationsprogrammer: Power point 		Eleverne trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv. 	Eleverne trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv. • genrebevidsthed om opsætning af tekst
Afsætning B/A	Elevernes trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • digitale præsentationsprogrammer: Power point • tekst- og databehandlingsprogrammer: Word og Excel 		Elevernes trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • digitale præsentationsprogrammer: Power point • tekst- og databehandlingsprogrammer: Word og Excel • digitalt fagprogram i forbindelse med kernestofområdet metode/Markedsanalyse: Google Docx Spørgeskema. 	Elevernes trænes fortsat i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • digitale præsentationsprogrammer: Power Point • tekst- og databehandlingsprogrammer: Word og Excel
Virksomhedsøkonomi B/A	Elevernes trænes i at anvende: <ul style="list-style-type: none"> • digitale præsentationsprogrammer: Power point • tekst- og databehandlingsprogrammer: Word og Excel <p>Der er især fokus på de grundlæggende funktioner i ovennævnte programmer.</p>		Elevernes træning i at anvende regneark, tekstbehandling og præsentationsprogrammer udvides i 2. g med brugen af yderligere funktioner, fx i forbindelse med indkøbsoptimering.	Elevernes træning i at anvende regneark, tekstbehandling og præsentationsprogrammer udvides i 3. g med brugen af yderligere funktioner, fx i forbindelse med optimering af knap kapacitet og investeringsbeslutninger.
International økonomi B/A	Se under samfundsfag C		Eleverne lærer hvordan man laver data om til tabeller, grafer mv. i forbindelse med præsentation i f.eks. PowerPoint. Det mest brugte IT-værktøj til behandling af data er Excel.	Eleverne skal i forbindelse med præsentation af data lære selvstændigt at kunne beregne statistiske deskriptorer (gennemsnit, median, standardafvigelse etc.)
Matematik B/A	<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne introduceres til CAS og regressionsværktøjer (5) • Eleverne introduceres til at anvende tekstbehandlingsprogrammer til korrekt matematisk notation (pt WordMat og Lyx) (1) • Eleverne introduceres til at anvende regneark i Excel til præsentation af data (grafer og tabeller). (1) • Eleverne introduceres til at anvende funktioner i Excel. (5) 		<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne trænes til et avanceret CAS system (pt. Maple), til symbolsk formelmanipulation, ligningsløsning og symbolsk differentiation (5). • Der trænes videre med de værktøjer som blev introduceret i 1. G. 	Samme som ovenfor med naturlig progression.

		<ul style="list-style-type: none"> • Eleverne introduceres til animationer til at illustrere specielle matematiske forhold, såsom overgang fra differens- til differentialkvotient. (5) • Eleverne trænes i at anvende Excel til avancerede statistiske beregninger. (5) 	
Spansk A	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Words korrekturfunktioner - Specifikke fagprogrammer, fx online ordbøger og grammatikker - Duolingo og andre sprogapps - Præsentationsprogrammer: Power Point som støtte ved præsentationer - i-bøger med lyttefunktion (tekst og gloser) 	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv. - Duolingo og andre sprogapps - i-bøger med lyttefunktion (tekst og gloser) 	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv. - genrebevidsthed om opsætning af tekst - Duolingo og andre sprogapps - i-bøger med lyttefunktion (tekst og gloser)
Tysk B/A	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Words korrekturfunktioner - specifikke fagprogrammer, fx online ordbøger og grammatikker - præsentationsprogrammer: Power point 	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <p>Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv.</p>	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Words udvidede funktioner til brug af produktion af større skriftlige opgaver, fx indholdsfortegnelser, henvisninger og fodnoter, litteraturlister osv. - genrebevidsthed om opsætning af tekst
Historie B		<p>Anvendelse af powerpoint til præsentation og remediering af historisk materiale.</p> <p>Anvendelse af skriveprogrammer til mindre afleveringer.</p> <p>Anvendelse af mindmap programmer.</p>	<p>DHO – fokus på rapportens formalia: Opstilling af indholdsfortegnelse, kildehenvisninger og litteraturliste i word.</p> <p>Anvendelse af powerpoint til præsentation og remediering af historisk materiale.</p> <p>Anvendelse af skriveprogrammer til mindre afleveringer.</p> <p>Anvendelse af mindmap programmer.</p>
Erhvervsjura C			
Erhvervs-case		<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • præsentationsprogram til fremlæggelse (power point) 	
SO Forløb 1: Digitalisering	<p>Eleverne trænes i at anvende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • præsentationsprogram til fremlæggelse om digitalisering. 		
SO Forløb 2: Sprog og kultur	<p>Youtube</p> <ul style="list-style-type: none"> - upload af video - privatindstillinger <p>Wordpress</p> <p>Podcasting/ Optagelse og redigering af lyd</p>		