

Digital strategi på Handelsgymnasiet Vestfyn, EUD og EUX Business

Den digitale strategi på Handelsgymnasiet Vestfyn tager udgangspunkt i "Strategi for den digitale erhvervsuddannelse" udarbejdet af Undervisningsministeriet, Styrelsen for IT og Læring 2015. Strategien omfatter således følgende tre sigtelinjer:

1. Ledelse og implementering af fælles pædagogisk grundlag
2. Videndeling
3. Ændrede tilrettelæggelsesformer for undervisningen

Da Handelsgymnasiet Vestfyn ikke har hovedforløb, omfatter skolens digitaliseringsstrategi ikke den fjerde sigtelinje "Kobling mellem skole- og praktikforløb".

Formålet med nærværende digitaliseringsstrategi er at udnytte de muligheder som digitaliseringen giver, for at berige og ændre undervisningsformerne, sikre fleksibel læring og øge adgang til online læringsressourcer til gavn for elevernes læring.

1. Ledelse og implementering af fælles pædagogisk grundlag

I sigtelinje 1 arbejdes der med områderne forankring, ressourcer, kompetenceudvikling og tidsplan.

Forankring:

For at sikre en forankring af den digitale strategi er de digitale tiltag indarbejdet i skolens Lokale Undervisningsplan (LUP) bl.a. i forbindelse med skolens læringsaktiviteter. Grundet størrelsen på skolens EUD-afdeling sker operationaliseringen i et samarbejde mellem EUD-teamet, EUD-teamlederen og uddannelseslederen.

Ressourcer:

Hardware: Skolen har afsat ressourcer til udlånscomputere og -tablets til eleverne. Derudover er alle lærere udstyret med medarbejdercomputere og tablets. Desuden er der Apple-tv og projektor samt interaktive tavler i alle undervisnings- og mødelokaler. Både elever og lærere har adgang til printere og scannere samt mulighed for at låne filmudstyr. Endvidere har skolen indkøbt et klassesæt VR-briller, så eleverne kan arbejde med virtuelle virksomhedsbesøg og lignende.

Software: Skolen stiller Office 365 og online ordbøger til rådighed for alle elever og medarbejdere. Skolen har endvidere indgået Flatrate aftale med Systime, således at elever og lærere har fuld adgang til alt undervisningsmateriale på Systime. Alle har desuden adgang til CD-Ord, IntoWords, AppWriter (Microværkstedet), Ordbogen.com, Maple, InfoMedia, Navne & Numre Erhverv samt Euromonitor.

Kompetenceudvikling:

Både i startfasen og i den fortsatte udvikling af arbejdet med IT i undervisningen kræves der målrettet og praksisnær kompetenceudvikling af medarbejderne. Det er vigtigt, at den enkelte underviser oplever at kunne mestre de digitale redskaber, der til stadighed udvikles. Kompetenceudviklingen vil derfor være en fortløbende proces.

Kompetenceudviklingen består af følgende:

- PD-modul "Digitale teknologier i EUD". Det er besluttet, at alle EUD-lærere skal gennemføre modulet i forbindelse med kompetenceløftet på 10 ECTS-point.
- Relevante ad hoc IT-kurser fx OneNote-kursus til udvalgte medarbejdere.
- Samarbejde med øvrige synergi-skoler, herunder specifikt pilotprojekt "Digitale synergier", der støttes af Region Syddanmarks uddannelsespulje.
- Kollegial sparring via teams, superbrugerordning og sidemandsoplæring.

Målene for "Ledelse og implementering af fælles pædagogisk grundlag" er:

- Tidsperspektivet for kompetenceløftet via PD-modul "Digitale teknologier i EUD" er 2020.
- Fuld implementering af OneNote på grundforløbet er gennemført ved udgangen af skoleåret 2018/2019.

2. Videndeling

I sigtelinje 2 skelnes der mellem videndeling og materialedeling, idet viden generelt er defineret som viden om undervisning og IKT og, materialedeling er deling af materialer og forløb til undervisningsbrug.

Videndeling i eud-lærerteamet sikres primært via teammøderne, der som oftest ledes af eud-teamlederen, alternativt af skolens uddannelsesleder. Desuden har ledelsen i relation til de fysiske rammer for eud-teamet prioriteret muligheden for uformel videndeling højt. Formel videndeling om fagenes studieplaner skal ske i Lectio.

Mht. materialedeling, så skal lærerne dele undervisningsmaterialer, forløbsbeskrivelser etc. i OneNote. Der aftales i lærerteamet et standardformat (à la de eksisterende undervisningsbeskrivelser på de gymnasiale uddannelser), der skal anvendes i forbindelse med beskrivelserne således, at det bliver lettere for andre lærere at anvende og evt. tilpasse materialet til eget brug. Ligeledes skal det aftales i lærerteamet, hvorledes materialerne organiseres i OneNote. Mht. brugen af OneNote henvises der til afsnittet om digitale læremidler og redskaber. Lærerne skal desuden indgå i videndeling med andre lærere fra de øvrige synergiskoler.

Målene for "Vidensdeling" er:

- At alle lærere deler materialer via OneNote.
- At alle lærere deler viden om studieplaner via Lectio.
- At alle lærere anvender standardformatet.
- At alle lærere deltager i relevante synergiskolemøder/-arrangementer.

3. Ændrede tilrettelæggelsesformer for undervisningen

I sigtelinje 3 arbejdes der med områderne IT-didaktisk ramme, undervisningsformer, digitale test og digitale læremidler og redskaber.

IT-didaktisk ramme:

Digital Dannelse - en heuristisk model

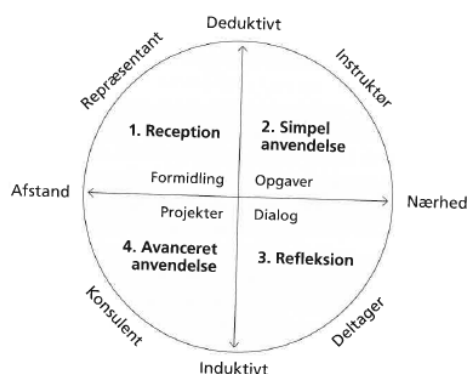


Med hensyn til den IT-didaktiske ramme tages der udgangspunkt i modellen "Digital dannelse – en heuristisk model" Michael Paulsen, Aalborg Universitet.

- **Indsamling:** Hvordan træner vi eleverne til at kunne finde, bruge og vurdere informationer fra internettet?
Der afvikles et kursusforløb ved IT- og samfundsfagslærerne om informationssøgning, kildekritik og digital sikkerhed i introperioden på GF1. Desuden indgår det i IT-undervisningen på GF2.
- **Udtryk:** Hvordan træner vi eleverne i fagligt relevante programmer?
Der afvikles et kursusforløb ved faglærere/sidemandsoplæring ved skoleårets opstart på GF1 i programmerne OneNote, Power Point, Excel og Word. Desuden indgår det på tværs af fagene på GF2.
- **Refleksivitet:** Hvordan træner vi elevernes bevidsthed om hensigtsmæssig og uhensigtsmæssig brug af digitale medier?
Der opstilles holdere til mobiltelefoner i alle klasselokaler og, der italesættes i alle fag bevidsthed om "luk computer" og adfærd på de sociale medier. Den didaktiske stilladsering skal understøtte elevernes bevidsthed om hensigtsmæssig brug af fælles/ikke fælles dokumenter.
- **Deltagelse/kommunikation:** Hvordan træner vi eleverne i at deltage aktivt lærende og fagligt bidragende i undervisningen?
For at udfordre elever til aktiv deltagelse oprettes der et samarbejdsrum i OneNote, hvor eleverne uploader diverse Web 2.0-produkter, herunder fx gruppearbejde med digitale fremlæggelser.

Undervisningsformer:

Lærerne har som udgangspunkt det pædagogiske ansvar for at definere, hvordan læring skal foregå i en given undervisningssituation. Der er dog ingen tvivl om, at de muligheder digitaliseringen giver, har betydning for, hvordan læringen finder sted jævnfør Becks læringscirkel, særligt i forhold til læringsrummene "Refleksion" og "Avanceret anvendelse".



Skolens pædagogiske ledelse kan på udvalgte områder beslutte, at en bestemt metode eller undervisningsform skal anvendes på et givent hold eller forløb. I den forbindelse kan nævnes skolens deltagelse i synergiskoleprojektet "Digitale synergier", hvor der skal udvikles e-learningmaterialer til anvendelse på givne hold. Desuden stilles der krav om, at lærerne så vidt muligt anvender mulighederne for differentiering som findes i forbindelse med Systimes undervisningsmaterialer.

Digitale læremidler og redskaber:

Lærerne, eleverne og administrationen skal anvende online-elementer, der kan være med til at forbedre kommunikationen, øge variationen i undervisningen, øge mulighederne for differentiering og hurtig individuel feedback – alt sammen som grobund for øget læring.

- **Systime:** Skolen har indgået Flatrate-aftale med Systime, hvorfor der i alle fag i videst muligt omfang skal anvendes online lærebøger.
- **Lectio:** Alle lærere, elever og administrative medarbejdere skal anvende Lectio som arbejds- og kommunikationsplatform. Det er således et krav, at alle lektier fremgår af skemaet i Lectio, ligesom Lectio skal anvendes i forbindelse med den enkelte elevs studieaktivitet; fravær og aflevering af skriftligt arbejde. Endvidere skal den samlede studieplan for de enkelte hold fremgå af Lectio.
- **OneNote:** Da det er et krav, at alle elever har Office 365, skal brug af OneNote implementeres som et centralt redskab til understøttelse af elevernes fastholdelse af læring. Fastholdelsen består dels af lærerens produkter (skriftlige produkter og videoer) og elevens egne skriftlige og digitale produkter. OneNote skal således fungere som et fælles og et individuelt bibliotek.
- **Diverse:** For at skabe varieret undervisning skal der desuden anvendes forskellige IT-redskaber som fx Padlet, Kahoot og Quizlet.

Digitale test:

Skolen anvender digitale tests med det formål at øge undervisernes viden om den enkelte elevs faglige forudsætninger således, at der kan differentieres målrettet. Der skal anvendes følgende digitale tests:

- Ordblindhed: Der gennemføres i starten af forløbet ordblindescreening af udvalgte EUD-elever med det formål at identificere mulige ordblinde elever. Desuden deltager alle elever i Webinar (Intowords), hvor de introduceres for de forskellige hjælperedskaber.
- Screening: Alle elever skal indledningsvist i fagene dansk, engelsk og matematik screenes via Systimes screeningstests.

Målene for "Ændrede tilrettelæggelsesformer for undervisningen" er:

- At alle elever gennemfører kursusforløb om informationssøgning, kildekritik og digital sikkerhed i introperioden på GF1.
- At alle elever gennemfører kursusforløb om OneNote, Power Point, Excel og Word.
- At alle lærere faciliterer digital dannelse i ledelsen af klasserummet.
- At alle elever er aktive i OneNote.
- At alle lektier skal fremgå af skemaet i Lectio.
- At alt skriftligt arbejde, der indgår i elevtid, skal afleveres i Lectio.
- At lærerne opretter studieplaner for alle fag i Lectio.
- At skolen afholder Webinar ved opstart af nye hold.
- At alle elever screenes i fagene dansk, engelsk og matematik.